

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»
(ГАПОУ СО «НТСК»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»
от 30.08.2018 № 188-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
о санитарно-профилактическом кабинете
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Нижнетагильский строительный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Санитарно-профилактический кабинет входит в состав штатного расписания ГАПОУ СО «НТСК» (далее – Колледж), участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на медицинское обслуживание в колледже. Санитарно-профилактическое обслуживание в Колледже обеспечивает медицинский персонал.

1.2 Санитарно-профилактический кабинет руководствуется в своей деятельности федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов РФ и другими нормативно-правовыми актами, Уставом колледжа.

2. Основные функции

Основными функциями санитарно-профилактического кабинета являются:

- 2.1 Оказание доврачебной медицинской помощи по лечебному делу.
- 2.2 Формирование здорового образа жизни студентов и работников колледжа.
- 2.3 Своевременное и качественное проведение санитарно-профилактических мероприятий.
- 2.4 Организация периодических и иных медицинских осмотров обучающихся и работников колледжа.
- 2.5 Соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- 2.6 Пропаганда здорового жизни, в том числе рационального питания, усилию двигательной активности, борьбы с курением и другими вредными привычками.
- 2.7 Осуществление связи с отделениями, отделами и другими подразделениями колледжа с целью выполнения санитарно-профилактических мероприятий;
- 2.8 Предоставление годовых планов работ санитарно-профилактического кабинета и отчеты по ним директору.
- 2.9 Формирование картотеки по сотрудникам Колледжа и обучающимся колледжа, содержащую медицинскую информацию.

3. Организация деятельности

3.1. Колледж предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала и несет ответственность за доступность организации обслуживания санитарно-профилактического кабинета.

3.2. Санитарно-профилактический кабинет включает в себя следующие помещения:

- кабинет фельдшера длиной не менее 7 метров (для определения остроты слуха и зрения обучающихся), площадью не менее 14 кв.м.;
- процедурный кабинет площадью не менее 14 кв.м.

3.3. Колледж создает условия для сохранности аппаратуры, оборудования и имущества санитарно-профилактического кабинета.

3.4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

4. Оборудование

Для качественной организации лечебно-профилактических мероприятий санитарно-профилактический кабинет должен быть оснащен необходимым оборудованием и инструментарием.

Примерный перечень оборудования и инструментария

Письменный стол	1 – 2 шт.
Стулья	4 – 6 шт.
Ширма	1 шт.
Кушетка	1 шт.
Шкаф канцелярский	1 – 2 шт.
Шкаф аптечный	1 шт.
Медицинский столик со стеклянной крышкой:	
– с набором прививочного инструментария:	1 шт.
– со средствами для оказания неотложной помощи	1 шт.
Холодильник (для вакцин и медикаментов)	1 шт.
Умывальная раковина (умывальник)	1 шт.
Ведро с педальной крышкой	1 шт.
Весы медицинские	1 шт.
Ростомер	1 шт.
Спирометр	1 шт.
Динамометр ручной	1 шт.
Лампа настольная для офтальмологического и оториноларингологического обследования	1 шт.
Тонометр	1 шт.
Фонендоскоп	2 шт.
Бикс маленький	1 шт.
Бикс большой	1 шт.
Жгут резиновый	2 шт.
Шприцы одноразовые с иглами	
• 2,0	10 шт.
• 5,0	10 шт.
• 10,0	5 шт.
Пинцет	1 шт.
Термометр медицинский	3 шт.
Ножницы	2 шт.
Грелка резиновая	1 – 2 шт.
Пузырь для льда	1 – 2 шт.
Лоток почкообразный	5 шт.
Шпатель одноразовый	40 шт.
Шины (Крамера, Дитерихса, пластмассовые, для верхних конечностей)	10 шт.
Носилки	1 шт.
Кварц тобусный	1 шт.

5. Права и ответственность

5.1. Медицинский работник имеет право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Колледжа необходимые данные для функционирования санитарно-профилактического кабинета;
- представлять в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции санитарно-профилактического кабинета во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами и другими организациями;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию санитарно-профилактического кабинета;
- вносить предложения директору колледжа по организации медицинского обслуживания;
- вносить предложения директору колледжа о поощрении работников колледжа за успешную работу по организации профилактических мероприятий, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, препятствующих выполнению установленных функций санитарно-профилактического кабинета.

5.2. Ответственность за систематичность и качество комплектования санитарно-профилактического кабинета в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПина несет директор образовательного учреждения.

5.2. Ответственность за сохранность материальных ценностей, выполнение функций санитарно-профилактического кабинета Колледжа несет фельдшер.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета колледжа
от 25.06.2018 № 21